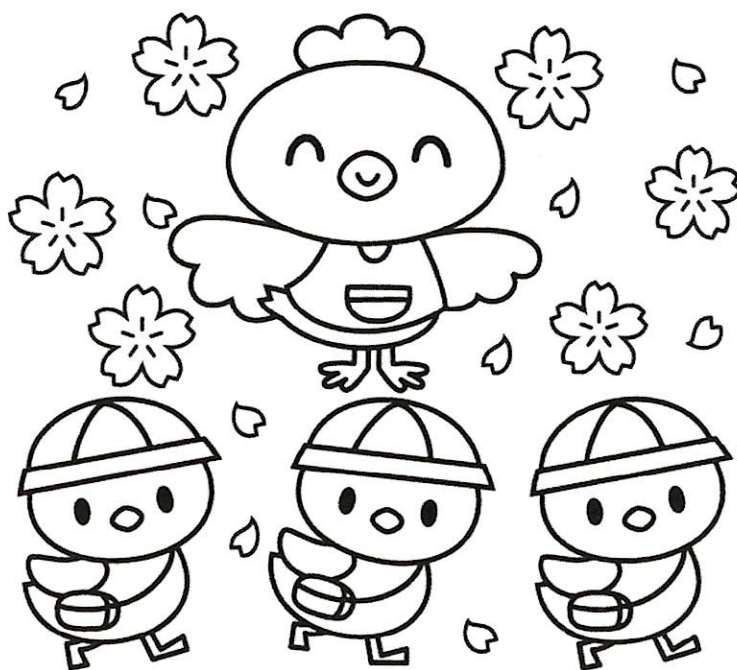


令和3年度

入園のしおり



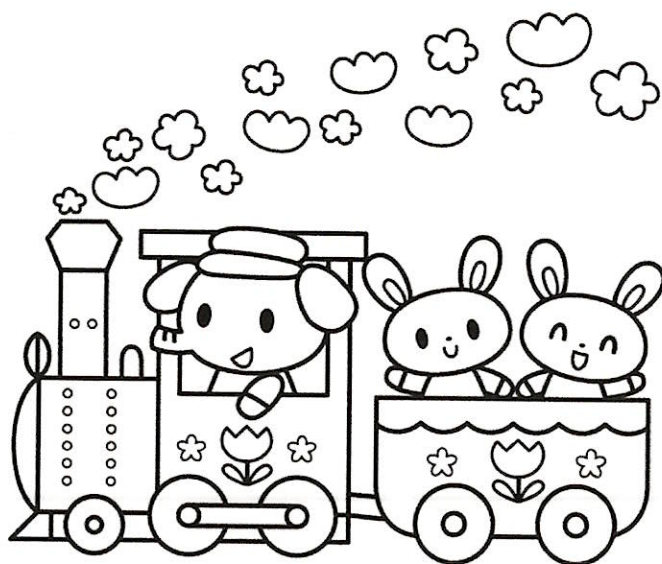
医療法人 自由会

 ほほえみ保育園

ほほえみ保育園の概要

1. ほほえみ保育園について》

名 称	ほほえみ保育園
種 別	小規模型事業所内保育
経 営 主 体	医療法人自由会
代 表 者	理事長 橋本 俊明 園 長 齋藤 尚美
所 在 地	〒701-0211 岡山市南区東畦 651-19
連 絡 先	T E L : 086-282-9309 F A X : 086-282-9300
認 可 年 月 日	昭和57年5月1日 こうなん医療福祉グループ託児所 開設 平成28年4月1日 ほほえみ保育園 開園
定 員	19名 (地域枠5名 従業員枠14名)
敷 地 面 積	2334.70 m ²
建 物 面 積	84 m ²
構 造	鉄骨造 耐火建築物



2. 事業の概要

<保育理念>

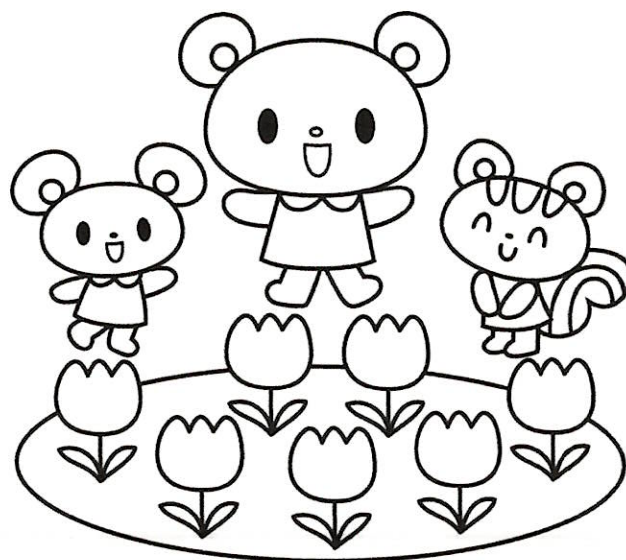
全ての子どもが、身体的・社会的状況に応じた最適な保育が受けられる保育園を目指します。

<保育方針>

- ・ 私たちは、子ども達が健康で安全な環境の中で安心して過ごせる場を提供します。
- ・ 私たちは、家庭的雰囲気の中で一人ひとりの個性を大切にし、心身の発達を促す保育を行います。
- ・ 私たちは、保護者とのより良い協力関係を築きながら子育てを支援します。
- ・ 私たちは保育の仕事に誇りと責任を持ち、自らの人間性・専門性の向上に努めます。

<保育目標>

- ・ 健康で明るい子ども
- ・ 愛情豊かに育つ子ども
- ・ 笑顔があふれる子ども
- ・ 豊かな心が育つ子ども
- ・ 好奇心いっぱい遊べる子ども



一日のデイリープログラム

時間帯	活動
7:45	・登園のはじまり ・検診(検温、健康状態の観察) ・朝の遊び ・排泄、おしめ交換
9:00	・朝のおやつの準備 ・手洗い ・朝の会 ・おやつ
10:00	・排泄、おしめ交換 ・あそび(戸外遊び、室内遊び) ・排泄、おしめ交換 ・給食準備 ・手洗い
11:00	・給食 ・着替え ・排泄、おしめ交換
12:00	・午睡
14:30	・目覚め ・着替え ・排泄、おしめ交換
15:00	・おやつの準備 ・手洗い ・おやつ
16:00	・お迎えの始まり ・午後の自由遊び
18:45	・最終降園



給食・おやつについて

全園児が、給食・午前、午後のおやつの完全給食です。

離乳食は、個々の発達段階を見ながら個別に調理します。

アレルギーのお子様にも対応いたします。医師の診断書により除去食、代替食を用意しますので、詳しくは保育士に相談して下さい。



《保育園年間行事》

ほほえみ保育園では、以下のような行事を行う予定です。

月	行 事	月	行 事
4月	入園 合同避難訓練	10月	ハロウィンお楽しみ会
5月	こどもの日お楽しみ会	11月	健康診断 ☆フィットネスお楽しみ会
6月	健康診断 歯科検診 虫歯予防デイお楽しみ会 ☆フィットネスお楽しみ会	12月	クリスマスお楽しみ会 合同避難訓練
7月	七夕お楽しみ会	1月	書初め会
8月	夏まつりごっこ	2月	節分お楽しみ会
9月	ご長寿会	3月	ひな祭りお楽しみ会 お別れ会

※ 身体計測、避難訓練、お誕生日会は毎月実施します。

※ ☆印の行事は、保護者の方に参加いただく行事です。

早めに予定をお知らせしますので、参加をお願いいたします。

※保育参加（お子様の誕生日月に参加）については、事前にお知らせしますので、
ご参加をお願いします（希望者のみ）

※新型コロナウイルス感染症の拡大状況により、行事の日程、内容の変更・中止をする場合があります。ご了承ください。



《園からのお願い》

入園後は、以下のことを必ずお守り下さい。

1. 保育時間と休園日

(1) 通常保育

開園時間は、午前7時45分から午後6時45分までとします。

お仕事が終わり次第、すみやかにお迎えに来て下さい。

(2) 休園日

日曜日、祝日

年末年始（12月30日から1月3日）

園長が特に必要と認めた日

台風など自然災害により臨時休園する場合

※別紙「臨時休園取り扱い」を参照してください。

2. 送迎について

★ 園児の送迎は、保護者の責任において行っていただきます。

お迎えは、児童票の送迎者欄に記載している方にお願いします。

記載されている方以外への引渡しは原則として行いませんので、代理の方がお迎えに来られる際は必ず事前にご連絡下さい。

連絡がない場合は、確認が取れるまでお子様をお渡しできません。

3. 家庭との連絡について

★ 毎月発行する園だより、給食献立表をよく読んで、保育園の方針にご協力をお願いします。

★ お知らせやお願い事項は、コドモン、お知らせボードで確認して下さい。

★ 連絡先及び勤務先が変更になった場合は、早急にお知らせ下さい。

出張等で連絡先がいつもと異なる場合は必ず申し出をして下さい。

急な発熱等の緊急時に連絡が取れず困ることがあります。

★ 朝、機嫌が悪い等いつもとは違う体調の変化がある場合は、必ず登園検診時に保育士へ伝えて下さい。

★ 保護者の方の休日には、親子でふれあいをしっかりしてあげて下さい。

平日保護者の方のどちらかがお休みの場合には、家庭保育をお願いします。

4. 健康管理について

- ★ 初めて入園されるお子様は、初めての集団生活で非常に神経を使い、発熱したり排便が多くなったりすることがあります。
- 登園前と帰園後の健康には特に注意して家で充分休息を取らせて下さい。
- 感染症にかかった場合は、保育園に連絡の上医師の許可があるまでお休みをして下さい。（感染症の種類は別紙を参考にして下さい。）
- 尚、快復後は医師からの証明書を保育園へ提出して下さい。証明書の用紙は保育園にあります。
- インフルエンザと診断された場合、健康観察記録表（インフルエンザ報告書）の提出が必要です。
- ★ 年齢が小さいので病状が急変する事があります。
- 体の具合が悪い時や体温が 37.5 度以上になりましたら指定された連絡先へ連絡いたします。
- 継続的に 37.5 度以上の発熱、明らかに不調な様子（嘔吐、下痢、伝染症疾患疑い等）時はお迎えをお願い致します。早退した場合、37.5℃以上続いた発熱の解熱後 24 時間経過し、体調の快復後の登園をお願いします。
- ★ ほほえみ保育園では園児の内科健診を年 2 回、歯科健診を年 1 回実施しています。健診日当日欠席される場合、お子様の状態によって健診の時間だけ登園していただくようお願いする場合があります。
- | | | | |
|-------|-------------------|----|----------|
| ・ 園 医 | こうなんクリニック | 院長 | 西崎 進 先生 |
| ・ 歯科医 | はなふさこども デンタルクリニック | 院長 | 半井 桜子 先生 |
- ★ 入園後医療機関で予防接種を受けた場合は保育園へ連絡して下さい。

5. SIDS(乳幼児突然死症候群)について

- ★乳幼児突然死症候群（SIDS）からお子様を守るために、以下のように気をつけます。
1. お子様をひとりにしません。
 2. 保育者が見守り、お子様の様子を定期的に観察します。
 3. 枕は使いません。布団を掛けすぎないようにします。
 4. 布団のまわりには、ひも等の危険なものは置きません。
 5. 定期的な健康診断をもとに、お子様の発達の様子を把握しています。
- ★SIDS とは、それまで元気だった赤ちゃんが事故や窒息ではなく、眠っている間に突然死亡してしまう病気です。この病気は世界中にみられ、日本でも多くの赤ちゃんが亡くなっています。原因はまだわかっていませんが、育児環境の中に SIDS の発症を高める因子のあることが明らかになってきました。下記の 2 つの項目に気をつけると、未然に防げると言われています。
- ①仰向けで寝かせましょう。（お子様の顔が見えるように、仰向けに寝かせましょう）
 - ②タバコはやめましょう。（妊娠中、お子様のまわりでの喫煙はよくない影響を及ぼします）
- 保育園では、SIDS だけでなく窒息などの原因にもなりかねませんので、「うつぶせ寝」ではなく、「仰向け寝」とします。また、健康チェックをこまめに行い、体調には十分に注意して保育します。お子様の体調がすぐれない時には、決して無理をさせません。

6. 慣らし保育について

今までの家庭での環境とは違い、保育園の新しい環境の中で、子どもたちは不安と緊張でいっぱいです。入園後はお子さんの状況を見ながら、徐々に保育時間を延ばしていきます。お子さんの状態により、慣らし保育の時間や期間は異なります。

お家の方は、不安になったり焦ったりせずゆったりとした気持ちでいてあげて下さい。お家に帰りましたら、温かく迎えてあげて下さい。

7. 投薬について

原則として保育園では薬を飲ませることはできません。

保育園で飲まなくていいように、医師に相談していただくか、給食後、保護者の方が飲ませに来て下さい。

8. 保育料の納入について

集金袋をお渡しします。納入通知をご確認の上、毎月指定日に保育園に納入して下さい。

9. 諸経費について

新年度にあたって保育園生活に必要な用品を購入していただくようになります。

また、別途毎月以下のような諸経費がかかります。毎月指定日に保育料と一緒に集金します。

クラス会費	500 円/月
絵本代	400 円/月程度
給食費（3 歳以上児）	主食費 3,000 円/月 副食費 4,500 円/月

※幼児教育・保育無償化に伴い、3 歳児以上は給食費について集金をさせていただきます。

但し、年収 360 万円未満相当の世帯及び第 3 子^{注) 1}以降の子どもについては副食費の負担はありません^{注) 2}

注) 1 年収 360 万円未満相当の世帯及び第 3 子以降の子どもの算定基準は、岡山市が利用者負担額を決定する際の基準になります。

注) 2 副食費の負担のない世帯には、岡山市より通知があります。

上記以外にも保育活動内容によって経費が必要となる場合は、その都度集金をさせていただきます。

10. 届け出事項について

★ 住所、自宅電話番号、家族構成、勤務先、勤務時間、緊急連絡先等変更があった場合は必ず保育園に申し出をし、所定の手続きを行って下さい。

★ 退（転）園する場合は、前月 20 日までに申し出て下さい。

手続きが遅れると、翌月も継続扱いになることがあります。

11. 保険加入について

- ★ 独立行政法人日本スポーツ振興センターに全園児加入していただきます。
賠償責任保険（損害保険ジャパン日本興亜株式会社）にも加入しています。
- ★ 独立行政法人日本スポーツ振興センター加入については、保護者の負担金として 250 円／年 前後をお願いしています。

12. 持ち物について

- ★ 持ち物すべてに大きくはっきりと名前を書きましょう。

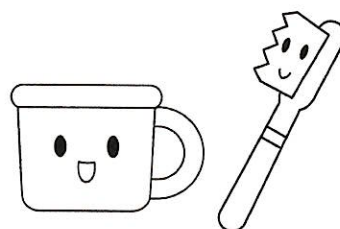
《毎日持ってくるもの》

- ・通園カバン
- ・帽子
- ・出席ノート、連絡帳
- ・エプロン(ボタンなし、手作りエプロンをお願いします。)
- ・パジャマ
- ・上下着替え、シャツ
- ・汚れ物を入れるナイロン袋 (2～3 枚)
- ・おしめ換えマット

《保育園でお預りするもの》

- ・汚れ着（上衣）
- ・汚れ着を入れる袋（汚れ着を入れて持ってきておいてください。）
- ・上下着替え、シャツ・・・・・・各 2 枚程度
- ・紙おしめ・・・・・・5 枚以上
- ・タオル・・・・・・1 枚
- ・お昼寝用布団、タオルケット・・夏 2 枚、冬 1 枚
- ・コップ（コップ袋）・ハブラシ
- ・哺乳瓶
- ・おしり拭きナップ・・・・・・1 袋

※排便時、個人用のおしり拭きナップを使います。

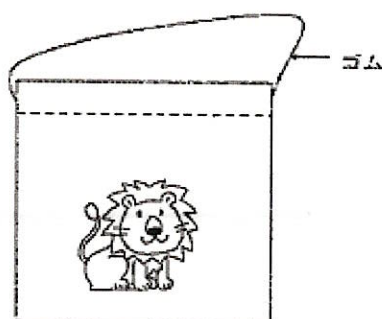


【おしりマット】



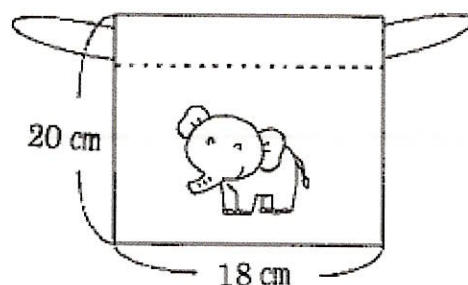
フェイスタオルを半分に
折り、四方を縫ってください。

【 エプロン 】



(ハンドタオル)

【 コップ袋 】



《お昼寝用布団について》

- ・敷布団、掛け布団、下敷き用タオルケットをご用意下さい。
- ・夏は掛け布団の代わりにタオルケットを使用します。
- ・シーツ、布団に大きく名前を書いて下さい。
- ・毎週末には持って帰ります。洗濯・日干し後、月曜日の朝に持ってきて下さい。

13. 服装について

- ★ 活動しやすく、着脱しやすいものにして下さい。
- ★ 吊りズボン、タイツ、スカート、スカート付ズボン、フード付洋服、ボタン付洋服は、遊具に引っかかり危険ですので着用しないで下さい。
- ★ 伸縮しない生地、特にデニム生地は伸縮しにくく、活動しにくいのでご遠慮ください。
- ★ 靴は、運動靴で登園してください。ツッカケ、サンダル、ブーツは遊びにくいので履かせないでください。
- ★ 髪をピンで留めるのは危険ですので使用しないでください。また、飾りの付いているゴムも使用しないでください。



《排泄について》

- ・紙おしめ、紙パンツを使用します。
- ・年齢にあわせてトイレトレーニングを行います。

排泄の間隔や月齢にあわせて、トレーニングパンツをお願いします。

始める時期や必要な枚数については、お知らせします。

ご家庭での洗濯が大変だと思いますが、排泄自立のためご協力下さい。

14. 非常災害対策について

避難防災マニュアルに基づき、火災、地震、水害、津波を想定した避難訓練を毎月 1 回、こうなんクリニック合同訓練を年 2 回、自由会避難訓練、消火器取扱訓練を年 2 回行います。

《緊急避難場所》

地震等の大規模災害発生時、または発生が予測される場合には下記の場所に避難します。

- ・第 1 避難場所・・・こうなんクリニック駐車場（岡山市南区東畦 651-19）
- ・大規模災害避難場所・・・東疇小学校（岡山市南区東畦 656-2）
- ・津波時避難場所・・・岡山光南病院屋上（岡山市南区東畦 767-3）

15. その他

★ 毎朝お子様が機嫌よく登園できるように、早寝、早起きで規則正しい生活習慣のリズムを作りましょう。

★ 個々のお子様の様子に合わせて、着替えの衣類は十分に用意してください。また、汚れて持ち帰った場合は、翌日必ず補充してください。

★ お子様についてのご相談、保育に関する疑問、保育園に対するご意見等がある場合には保育園にお問い合わせ下さい。

問い合わせ先：（TEL）086-282-9309

★クリニック玄関 開閉時間のお知らせ

防犯の都合上、クリニック玄関利用時間を 8：30～18：00 とさせていただきます。

上記時間以外の登、降園の方は、裏側通用口からの送迎をお願いします。

※新型コロナウイルス感染症拡大防止対策として保育園の送迎は裏通用口からお願いをしています。
送迎の流れは別紙を参照していただき、感染拡大防止にご協力をよろしくお願いいたします。

保育園の相談（苦情）解決体制について

社会福祉法第 28 条の規定により、医療法人自由会ではご利用者、ご家族様より相談（苦情）に適切に対応する体制を整えております。

ほほえみ保育園における相談（苦情）については、受付担当者、解決責任者、第三者委員の下記の体制で最善を尽くして参ります。

記

- | | |
|-----------|----------------------|
| 1. 受付担当者 | 齋藤 尚美（ほほえみ保育園園長） |
| 2. 解決責任者 | 有森 真希（医療法人自由会常任理事） |
| 3. 第三者委員名 | 大倉 崇（社会福祉法人敬友会総務部長） |
| | 藤原 健補（太陽綜合法律事務所 弁護士） |

個人情報保護について

個人情報保護指針

当園が取り扱う個人情報の重要性を認識し、個人情報に関する法令、その他関係法令および厚生労働省のガイドラインを遵守し個人情報の適切な取扱いに努めます。

1. 個人情報とは

当園での個人情報とは、「住所・氏名・電話番号・生年月日」等の特定の個人を識別することのできる情報、及び「家族構成・育成歴・病歴」等の個人のプライバシーに属する情報をいいます。

2. 個人情報の取り扱い

個人情報の取得にあたり、次に掲げる利用目的に沿って、個人情報の収集・利用・提供を行い、個人情報の適切な保護と管理に努めます。なお、個人情報の収集・利用・提供についてご同意頂けない項目がある場合には、保育園までお申し出ください。

3. 個人情報の利用目的

- ・保育園内部での利用目的
 - (1) 園児・保護者に対するサービス
 - (2) 保育園の管理運営業務
 - 1. 入園、登園、及び退園、卒園等の管理
 - 2. 会計・経理
 - 3. 事故等の報告
 - 4. 保育内容の質の向上
 - (3) 保育費の請求及び収受に関する事務
 - (4) 園外実習生・ボランティアの受け入れ、園内外研修
- ・他の事業者などへの情報提供を伴う事務
 - (1) 歯科・内科検診の受診及び法定検査
 - (2) 保育費の請求及び収受に関する事務
 - (3) 災害共済給付事務
 - (4) 転園先との連携（申し送り等の送付） ※送付を希望されない場合はお申し出ください
- ・その他

個人情報の取り扱いにつきまして、お気づきの点がありましたらご遠慮なくお申し出ください。

写真撮影について

当園では、お子様の園でのご様子を保護者にお伝えするため、また行事で活躍した記念として、職員によるスナップ写真の撮影を行っております。

※万が一何らかのご事情で撮影にご同意頂けない場合は、個人情報についての申出書を提出してください。

お願い

個人情報保護およびトラブルを防止するために、諸行事での写真・ビデオなどの撮影につきましては保育園までご相談下さい。

個人情報のお取扱について

ほほえみ保育園では、保護者、お子様、職員の氏名、性別、生年月日、電話番号などの個人情報（特定の個人を識別することが出来る情報）について、以下の方針で取り扱います。

1. 保育に伴って当園にご提供いただく個人情報は、お申し込みいただいた保育サービスに利用することがあります。
2. 保育情報公開により、インターネットホームページや園だよりにより、氏名、性別、年齢、生年月日を公開する場合があります。これにより不都合があるとされる場合には、お申し出ください。対処させていただきます。
3. インターネット、園だよりによる保育中の写真掲載、新聞などの取材写真、個人情報には協力できない場合などありましたら下記申出書にてお申し出ください。

※ 『個人情報についての申出書』の提出がない場合、インターネットやホームページ、園だよりにより写真、氏名等の掲載をする場合がありますのでご了承下さい。

・・・・・・・・・・・・・・・・・・きりとりせん・・・・・・・・・・・・・・・・

個人情報についての申出書

児童名 _____ 保護者氏名 _____ ⑩

上記の項目については、写真、氏名等の掲載及び情報公開に不都合がありますので掲載及び情報公開は行わないで下さい。

登園してはいけない主な病気

病名	主な症状	潜伏期間	登園の目安	治癒証明
麻疹 (はしか)	熱、咳、くしゃみ、鼻水、流涙、目の充血などが2～3日続いた後、口内の頬粘膜にケシ粒大の白い斑点が見られる。その後、赤い発疹が出てさらに高熱が2～3日間続く。肺炎、中耳炎を合併することがある。	9～12日	熱が下がった後、3日を経過し、元気な時	要
風疹 (三日ばしか)	赤い発疹がほぼ全身に出て、目が充血したり首のリンパ節が腫れたりする。	2～3週間	発疹が消えてから	
流行性耳下腺炎 (ムンプス・おたふくかぜ)	発熱、耳たぶの下あたりが腫れて痛がる、片側だけのこともある。髄膜炎を合併することがある。	2～3週間	唾液腺腫脹が出現してから5日を経過し、元気になってから	
水痘 (水ぼうそう)	発熱、頭・手足・胸・背中・腹・頭髪の中にも赤い発疹と水ぶくれができる。かゆみが激しい。	2～3週間	発疹すべてがかさぶたになるまで	
百日咳	咳がしだいに強くなり、特に夜間にコンコンと激しく長く続いた後でヒューと音をたてて息を吸い込んだり、吐いたりする。熱は伴わない。	1～2週間	特有の咳が軽減、又は5日間の適正な抗生物質での治療を終了するまで	
腸管出血性大腸菌感染症	嘔吐、腹痛、血便、下痢を伴い、ペロ毒素による腎不全、神経症状、出血傾向のため、重篤となる場合がある。	3～8日間	症状が始まり治療終了後2回の検便で陰性が確認されてから	
流行性角結膜炎 (はやり目)	目が激しく充血し、目やにがひどく出る。まぶたが腫れ、発熱など風邪のような症状を伴うこともある。早めに眼科を受診すること。	4～7日	医師の許可が出てから	
咽頭結膜炎 (プール熱・アデノウイルス)	目が充血し発熱する。咽頭炎、結膜炎を引き起こす。高熱が数日間続く。	5～7日	熱が下がり、咽頭炎、結膜炎が治り、2日を経過してから	
伝染性膿痂疹 (とびひ)*3	膿を持った小さな水疱が1～2日で大きくなり、つぶれてただれる。ジュクジュクした汁をもつようになり、汚いカサブタができて広がる。	1～2日	医師の許可が出てから。広範囲の場合は登園不可。	
結核	結核の代表的な症状 咳、痰、血痰、胸痛などの呼吸器関連症状と、発熱、冷汗、だるさ、やせなどの全身症状	半年から2年 (小児ではやや短い)	症状により園医その他の医師において感染のおそれがないと認めるまで	報告書 *4
髄膜炎菌性髄膜炎	症状 菌血症(敗血症)による高熱、皮膚、粘膜における出血斑、関節炎が出現しその後、頭痛、吐き気、精神症状、発疹、項部硬直(首の後ろが硬くなる)	2～10日 (平均4日)	症状により園医その他の医師において感染のおそれがないと認めるまで	
インフルエンザ	発熱、頭痛、咳、喉の痛み、関節痛などがある。毎年、冬に流行する。	1～3日	発症後5日を経過し、かつ解熱後3日を経過し、医師の許可が出てから。	
带状疱疹	チクチクした痛みから始まり皮膚や粘膜に帯状に小さい水膨れが出て強い痛みがある。発熱を伴うことがある。	不定	医師の診断において伝染の恐れがないと認められてから	
溶連菌感染症 (猩紅熱)	高熱、喉の痛み、腹痛、嘔吐ではじまり、鮮紅色の細かい発疹がほぼ全身に現れ、かゆみを伴うこともある。舌にブツブツができて苺のようになる。	2～7日	熱が下がり、有効な抗生物質を1～2日間内服できてから	
ヘルパンギーナ (夏かぜ)*2	高熱が続く、扁桃腺の上のあたりに小さい水疱ができる。痛みの為に食欲が落ちることがある。	2～5日	熱が下がり、食事也十分にできて、元気になってから	
伝染性軟属腫 (水いぼ)*3	粟粒大の小さな固いふくらみが次第に大きくなり、真ん中がへこんだ半球状に盛り上がる。接触することで増えて広がる。かゆみを伴うこともある。	1～2ヶ月	合併症ない場合登園可	不要
伝染性紅斑 (りんご病)*1	軽い発熱と頬部の蝶形紅斑、四肢伸側の紅斑発疹。多くは4～5日で消滅する。学童期に多い。	1～3週間	合併症がなく、元気になってから	
ウイルス性胃腸炎 (ロタ・ノロ・アデノウイルス)	発熱・嘔吐・下痢(黄色より白色調であることが多い)	1～3日	嘔吐・下痢等の症状が治まり、普段の食事ができるようにってから	
マイコプラズマ肺炎 (異形肺炎)	高熱、激しい咳、頭痛などがある。胸のレントゲン写真、血液検査で診断する。風邪や麻疹などの合併症として起こることがある。	1～3週間	全身状態が改善して、元気になってから	
RSウイルス感染症	発熱、鼻汁、がいそう、喘鳴、呼吸困難	3～8日 (乳児は3～4週)	呼吸器症状が消失し、全身状態が良くなってから	
手足口病 *1、2	手のひら、足、口の中に小さい水疱ができ、痛みのために食欲が落ちることがある。軽い発熱を伴う。	3～7日	発熱、食欲不振、吐気等が消失してから	

*1 発疹だけでは、登園が禁止されない。

*2 治ってから2週間はプール、水遊びは控える。

*3 接触により感染するのでプール、水遊びは控える。

*4 健康観察記録表(インフルエンザ報告書)が必要になります。

※第一種感染症(エボラ出血熱、特定鳥インフルエンザ、新型インフルエンザ、新型コロナウイルスなど)や、第三種感染症(コレラ、細菌性赤痢など)の他、上記の病気にかかった場合も学校保健安全法によって出席・登園停止になります。停止の期間は原則的な基準ですので、専門医の診断を受け、その指示に従ってください。

気象警報発令時等における発令区域内の保育園の対応について

○保育園が所在する地域に、警報・注意報・注意報・避難情報が発令された場合子どもたちの安全確保するため以下の対応をお願いします。

	気象警報・注意報（気象庁）			避難情報（岡山市）	
	注意報	警報	特別警報	警戒レベル3	警戒レベル4
				避難準備 高齢者等避難開始	避難勧告 避難指示（緊急）
開園予定時刻 の1時間前から 開園までの間	開園、通常保育	開園、通常保育をします が可能な範囲で家庭 保育をお願いします。	休園（終日）	休園（終日）	休園（終日）
開園中	通常保育を継続	保育を継続しますが できるだけ早くお迎 えをお願いします。	園で待機または避難場所 等へ避難します。 園または避難場所へお迎 えをお願いします。	園で待機または避難場所 等へ避難します。 園または避難場所へお迎 えをお願いします。	園で待機または避難場所 等へ避難します。 園または避難場所へお 迎えをお願いします。

注1）気象警報・注意報と避難情報（警戒レベル）が同時に発表されている場合は、より安全性を重視した基準に拠ることとします。

注2）特別警報、避難勧告、避難指示（緊急）が発表されていない場合でも、保育園において、安全な保育が困難と判断する場合は休園等の措置を講じます。

注3）波浪警報または高潮警報のみが発表されている場合は、保育園が所在する区域にその影響が及ぶ可能性があるかどうかを考慮して判断します。

注4）震度5弱以上の地震が開園後から開園までの間に発生した場合（地震発生から開園までの間に、園の施設等の安全確認を日中に行うことができた場合を除く。）は、園の施設等の安全確認のため、休園（終日）します。開園中に震度5弱以上の地震が発生した場合は、津波警報等の情報に留意しながら、保護者に引渡しができるまで、児童の安全を確保します。安全に留意しながらお迎えをお願いします。